

ARBEITSBLATT FÜR TEILNEHMENDE

Erfahrung passend beschreiben

Vom Verkauf in den Büroservice. Arbeiten Sie mit den Angaben im Kasten. Alle Namen, Betriebe und Stellenangaben sind fiktiv.

Mara Beispiel · Verkauf bei MusterMarkt

09/2021 bis 07/2025

Kasse bedient, Ware verräumt, Reklamationen angenommen, neue Kolleginnen und Kollegen eingearbeitet, Warenbestände mit einem Handscanner erfasst.

Gesuchte Aufgaben im Büroservice

Kundenanfragen bearbeiten, Gesprächsnotizen anlegen, Dokumente pflegen und Termine verwalten.

1. Welche Erfahrung passt zur Zielstelle?

Markieren Sie passende Tätigkeiten. Formulieren Sie drei sachliche Stichpunkte für Maras Lebenslauf. Ergänzen Sie keine unbekannten Kenntnisse oder Erfolge.

2. Was müssen Sie noch klären?

Welche Anforderung der Zielstelle ist durch Maras Angaben noch nicht belegt? Schreiben Sie eine offene Rückfrage.

3. Prüfen Sie diesen KI-Vorschlag

„Mara leitete das Verkaufsteam, betreute die Terminplanung und pflegte Kundendaten in SAP.“

Streichen Sie Aussagen, die das Profil nicht belegt. Begründen Sie Ihre Auswahl.

Zum Abschluss: Können Sie jeden Ihrer Stichpunkte mit einer konkreten Tätigkeit aus dem Profil erklären?

BEGLEITBLATT FÜR COACHES

Musterlösung und Feedback

Ein möglicher Lösungsweg. Andere Formulierungen sind passend, wenn sie bei den vorgegebenen Tätigkeiten bleiben.

1. Mögliche Stichpunkte für die Berufserfahrung

- Reklamationen von Kundinnen und Kunden entgegengenommen.
- Warenbestände mit einem Handscanner erfasst.
- Neue Kolleginnen und Kollegen in die Arbeitsabläufe eingewiesen.

Kundenkontakt ist für den Büroservice anschlussfähig. Bestandsaufnahme zeigt eine dokumentierende Tätigkeit. Einarbeitung belegt noch keine Teamleitung.

2. Offene Anforderung und mögliche Rückfrage

Terminverwaltung und konkrete Bürosoftware sind im Profil nicht belegt. Eine passende Frage lautet: „Haben Sie bereits Termine koordiniert oder mit einem Büroprogramm gearbeitet? Was genau haben Sie damit gemacht?“

3. Den KI-Vorschlag korrigieren

Teamleitung, Terminplanung und SAP stehen nicht in Maras Profil. Alle drei Angaben müssen aus diesem Entwurf entfernt werden. Eine spätere Ergänzung ist möglich, wenn Mara die tatsächliche Erfahrung bestätigt.

4. Feedback mit nachvollziehbaren Kriterien

Belegbar: Ist jede Aussage durch die Profilangaben gedeckt?

Konkret: Erkennt man eine Tätigkeit statt eines bloßen Eigenschaftsworts?

Passend: Wird der Bezug zur Zielstelle verständlich, ohne Erfahrung zu erfinden?

Erklärbar: Kann die Person den Satz in eigenen Worten erläutern?

5. Vom Muster zur eigenen Bewerbung

Lassen Sie jede Person einen Stichpunkt aus dem eigenen Werdegang überarbeiten und eine offene Frage für den nächsten Termin festhalten. Besprechen Sie persönliche Unterlagen nicht ungefragt vor der Gruppe. Für gemeinsame Bildschirmübungen eignen sich die fiktiven Angaben dieses Blatts.

Im Kurs nutzen: Dieses selbst entwickelte Arbeitsblatt dürfen Sie unverändert ausdrucken und an Ihre Teilnehmenden weitergeben. Der begleitende Artikel enthält einen anpassbaren Ablaufvorschlag und die fachlichen Quellen.

Optional: Mit Musterdaten im **LebenslaufHeld-Editor** üben. Erstellen und Vorschau sind kostenlos. Ein PDF ohne Wasserzeichen kostet 1 Credit; das kleinste Paket enthält 2 Credits für 2,99 €. Kein Abo.